



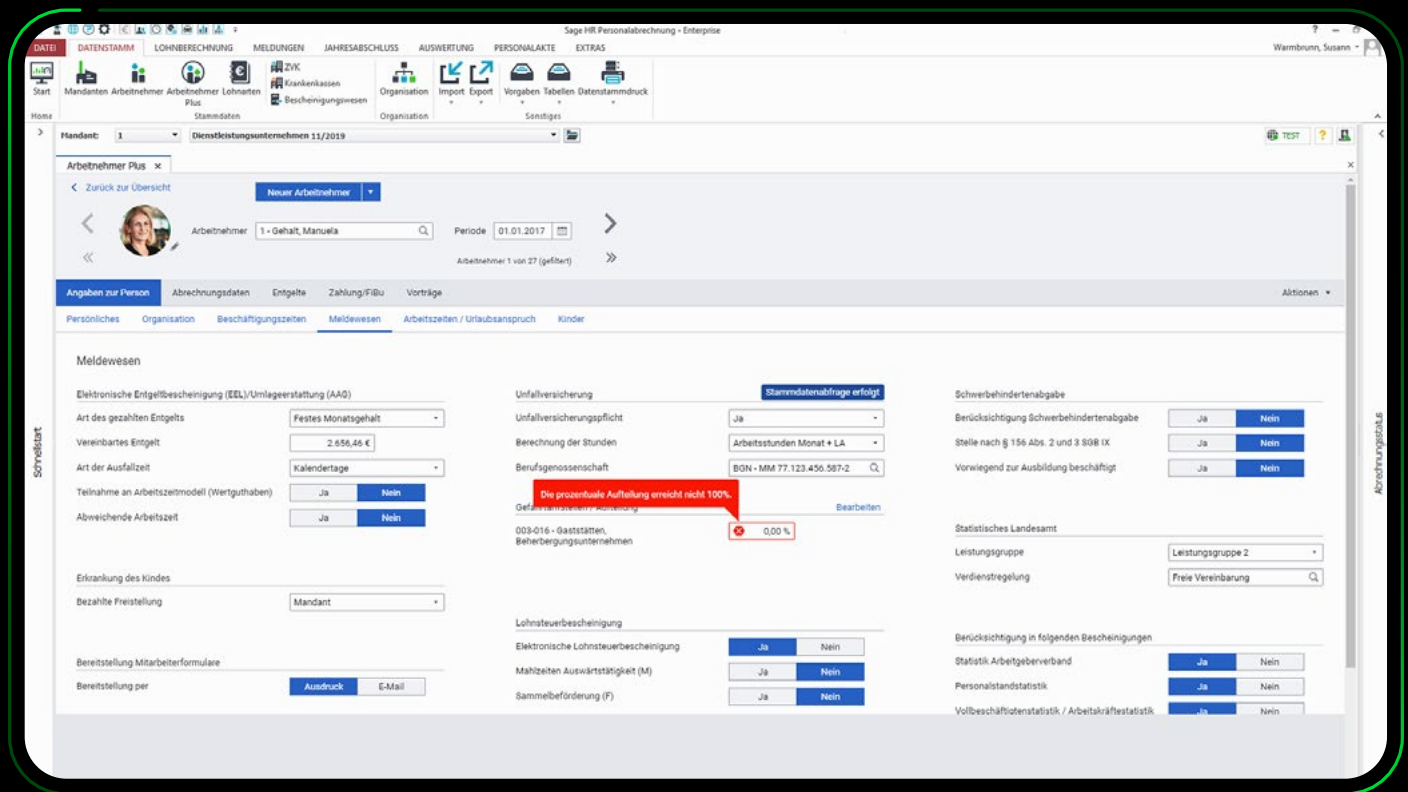
Sage HR Suite

Sage HR Personalabrechnung

Gestalten Sie Ihre Zukunft:
sicher, prozessorientiert, erfolgreich

Sage

Hauptpaket Sage HR Personalabrechnung



Erstellen Sie Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnungen: rechtskonform, pünktlich, fehlerfrei.

Einfache Abrechnung

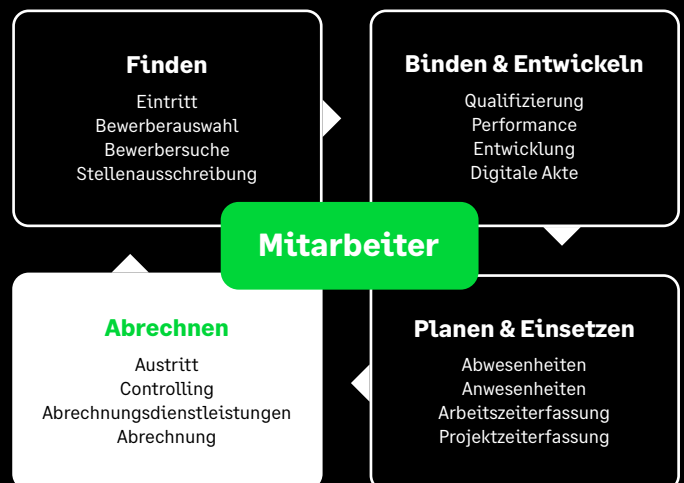
Rechnen Sie auch komplexe Abrechnungsfälle wie z. B. Altersteilzeit, Zuschläge, Kurzarbeit, Versorgungsbezüge, betriebliche Altersvorsorge einfach und sicher ab.

Sicherheit bei elektronischen Meldungen

Sparen Sie Zeit und Kosten und bringen Sie mehr Transparenz in Ihre Abrechnung sowie Ihr Meldewesen.

Bessere Übersicht

Nutzen Sie vielfältige Reports und Auswertungen für ein aussagekräftiges Controlling all Ihrer Abrechnungs- und Meldedaten.



Leistungsmerkmale in der Übersicht

Sage HR Personalabrechnung	Basic	Professional	Enterprise
+ Personalabrechnung	●	●	●
+ Sage HR DATA Service	●	●	●
+ Speziallöhne (öffentlicher Dienst)		●	●
+ Abwesenheiten		●	●
+ Controlling		●	●
+ zusätzliche Bescheinigungen		●	●
+ Premiumabrechnung inklusive zusätzlicher Lohnberichte		●	●
+ Dokumentenversandservice		●	●
+ Neuanlage Arbeitnehmer inkl. Vorlagenverwaltung		●	●
+ Steuerprüfer		●	●
+ Mitarbeiterportal – Mitarbeiter (Bereich Allgemein)		●	●
+ Mitarbeiterportal – Prozess Abwesenheiten		●	●
+ Korrektursimulation			●
+ Abrechnungsautomatisierung			●
+ Standard-Datenaustausch-Modul (SDAM)			●
+ Mitarbeiterportal – Mitarbeiter (Bereich Dokumente)			●
+ Mitarbeiterportal – Controlling			●
+ Mitarbeiterportal – Prozess Ein- und Austritt			●
+ Mitarbeiterportal – Prozess Unterweisungen			●

Zusatzpakete zur Sage HR Personalabrechnung

Sage HR Third-Party-Lizenz zur Anbindung von Zusatz- und Branchenlösungen sowie Schnittstellen Dritter per API

Sage HR Workflows zur Abbildung kundenindividueller HR Prozesse im Sage HR Mitarbeiterportal

Sage HR digitale Personalakte – Akte mit unbegrenzter Anzahl an Dokumentenkategorien, online, externer Client

Speziallohn Bau, Heuer, Bühne

Sage HR Personalkostenplanung inklusive Controlling

Sage HR Reisekosten inklusive Mitarbeiterportal

Leistungsmerkmale im Detail

Sage HR Personalabrechnung	Basic	Professional	Enterprise
Basic	•	•	•
<ul style="list-style-type: none">• Mehrmandantenfähigkeit• einfache und selbsterklärende Darstellung der Stammdaten• hinterlegte Standardlohnarten• integrierte Fehlerassistenten, Prüfläufe und Plausibilitätsprüfungen• Zuordnung zu Betriebsstätte, Abrechnungskreis, Abrechnungslauf• Datenänderungsprotokoll• ITSG-Zertifikat mit Erfüllung der zusätzlichen Kriterien zur Verfahrenssicherheit			
+ Arbeitnehmer			
<ul style="list-style-type: none">• strukturierte und übersichtliche Darstellung von Stammdaten• fallabhängiges Ein- und Ausblenden von Feldern• integrierte Feldvalidierungen, Quervalidierungen, Hinweise und Informationen• Übersicht der Arbeitnehmer mit den Optionen „Ansehen“ oder „Bearbeiten“ und der Möglichkeit zur Filterung			
+ Sage HR DATA Service			
<ul style="list-style-type: none">• Übernahme von Installationen und Zertifikaten• automatische Aktualisierung von Konstanten• zentrales Meldesystem mit vollautomatischem Transfer aller Meldungen• aktive Hinweise, Handlungsempfehlungen, Kontrollmechanismen• Vergleich zwischen Melde- und Abrechnungsdaten• Unterstützung durch das HR DATA Service-Team bei Sage			
+ Bescheinigungen			
<ul style="list-style-type: none">• Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Krankengeld bei Erkrankung des Kindes• Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Krankengeld			
+ Digitale Lohnschnittstelle (DLS)			
<ul style="list-style-type: none">• getrennte Erstellung der Daten nach Steuernummer und Kalenderjahr im Format der digitalen Lohnschnittstelle			

Leistungsmerkmale im Detail

Sage HR Personalabrechnung

Basic

Professional

Enterprise

Professional



+ Speziallöhne (öffentlicher Dienst)

- Abbildung der relevanten Branchenbesonderheiten, z. B. Konfiguration der Zusatzversorgungskassen

+ Abwesenheiten

- Planungen
- Urlaubs- und Krankenstatistik
- Abwesenheiten zum Stichtag und nach Zeitarten
- Monatsübersicht der Fehltage und Planungen pro Gruppe
- Jahresübersicht: Urlaubsstand, Resturlaubsverlauf, Fehltage
- Beantragung und Genehmigung von Abwesenheiten über das Sage HR Mitarbeiterportal
- Hinterlegung eines ständigen Vertreters und Zustimmung der Vertretung direkt im Kalender
- transparente Anzeige des aktuellen Urlaubskontos für das Kalenderjahr
- Bereitstellung von 2 Kalendersichten – für den Mitarbeiter und für das Team

+ Neuanlage Arbeitnehmer inkl. Vorlagenverwaltung

- Anlage von Templates mit Stammdaten pro Arbeitnehmergruppe

+ Dokumentenversandservice

- Versand der monatlichen Verdienstabrechnung, Lohnsteuerbescheinigung, Zeitjournale per E-Mail an die Mitarbeiter
- Dokumentensicherheit und Kennwortschutz via festes, variables oder individuelles Passwort

+ Bescheinigungen

- Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Krankengeld bei Erkrankung des Kindes
- Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Krankengeld
- Ausbildungsbescheinigung
- Verdienstbescheinigung für Gerichte
- Verdienstbescheinigung I und II
- Verdienstbescheinigung zum Antrag auf ALG II und Elterngeld
- Verdienstbescheinigung für wohnrechtliche Zwecke nach WoGG, WoFG, AFWoG

+ Controlling

- Erstellung von Auswertungen nach individuellen Bedürfnissen zum Bereich der Personalabrechnung
- Verwendung der verfügbaren Datencontainer Stammdaten, Abrechnungsdaten, Rechnungswesen, Planungsdaten
- Erstellung von Tabellen- und Pivot-Tabellenauswertungen
- Duplikation, Speicherung, Export und Import von Auswertungen (XML-Format)
- Export als PDF, Excel, CSV
- Prüfung der erzeugten Daten aus der Digitalen Lohnschnittstelle (DLS) mittels vordefinierter Auswertungen (Vorlagen)

+ Anzeige von Terminen (Events) im Kalender

- von Geburtstagen und Jubiläen
- von Schulferien

Leistungsmerkmale im Detail

Sage HR Personalabrechnung

Basic

Professional

Enterprise

Enterprise



+ Korrektursimulation

- Durchführung einer vorläufigen Nettolohnberechnung inklusive vorläufiger Abarbeitung von vorgemerkten Korrekturabrechnungen
- vorläufige Korrekturabrechnungen für einzelne Mitarbeiter

+ Abrechnungsautomatisierung

- zeitgesteuerte automatische Abarbeitung der einzelnen Abrechnungsschritte
- kontinuierliche Überprüfungen
- fehlerfreies Abarbeiten von Sachverhalten vor der Echtabrechnung
- Darstellung der Ergebnisse der einzelnen Abrechnungsschritte im Ampelsystem
- Standardisierung des monatlichen Abrechnungsprozesses

+ Mitarbeiterdaten (Dokumente)

- Bereitstellung des Lohnscheins und anderer Bescheinigungen für den Mitarbeiter bzw. die Führungskraft im Sage HR Mitarbeiterportal

+ Ein- und Austritt der Mitarbeiter

- Automatisierung der notwendigen Arbeitsschritte bei Ein- und Austritt
- Kategorisierung und Auflistung einzelner Prozessschritte mit Verantwortlichkeiten und Terminen
- Kommunikation der Aufgaben und Termine an die zuständigen Bearbeiter
- Statusanzeige des aktuellen Prozesses
- Überwachung der Prozesse, z. B. durch die Hinterlegung mehrstufiger Erinnerungen

+ betriebliche Belehrungen und Unterweisungen

- Anlage von Vorlagen für die einmalige und/oder regelmäßige Durchführung
- individuelle Zuweisung der Unterweisung zum Mitarbeiter bzw. Sammelzuweisungen
- Überwachung von Unterweisungen und Belehrungen
- Bestätigung der Teilnahme durch den/die Mitarbeiter
- Hochladen von Dokumenten, z. B. für den Nachweis der Teilnahme

+ Anzeige von Terminen (Events) im Kalender

- von Terminen für ein Vorstellungsgespräch mit Bewerbern
- von fälligen medizinischen Untersuchungen und Unterweisungen
- von Reiseanträgen

+ Mitarbeiterportal – Controlling

- Bereitstellung von Auswertungen im Sage HR Mitarbeiterportal – auch exklusiv für einen ausgewählten Personenkreis

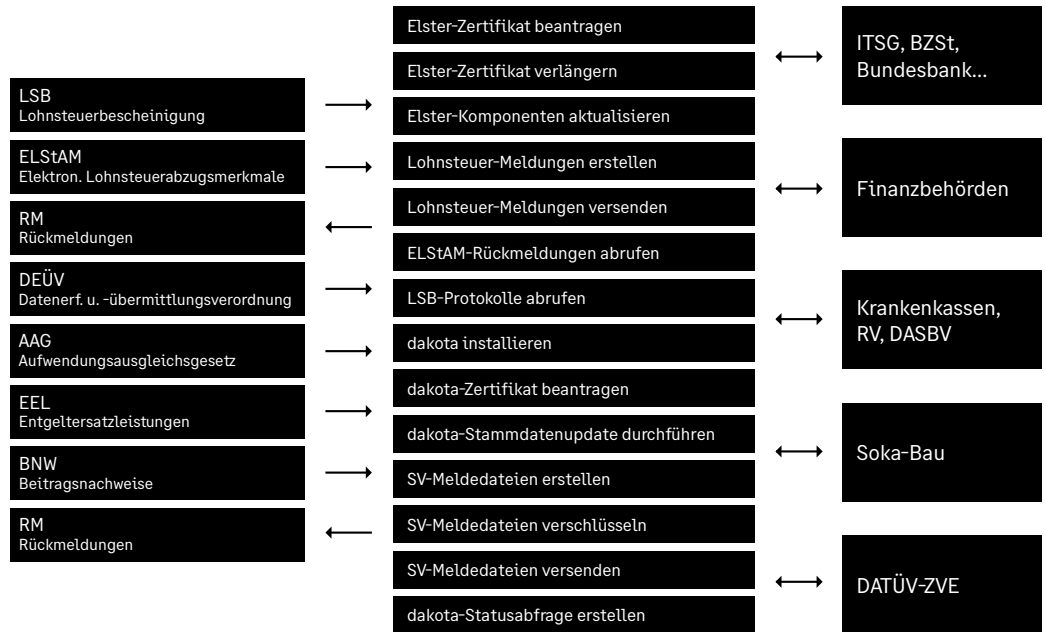
+ Standard-Datenaustausch-Modul (SDAM)

- Anbindung von Fremdsystemen über SDAM

Ihre Personalverrechnung im Vergleich zur Sage HR Suite

Ihre aktuelle Personalabrechnung

Klassisches Meldewesen



Sage HR Personalabrechnung

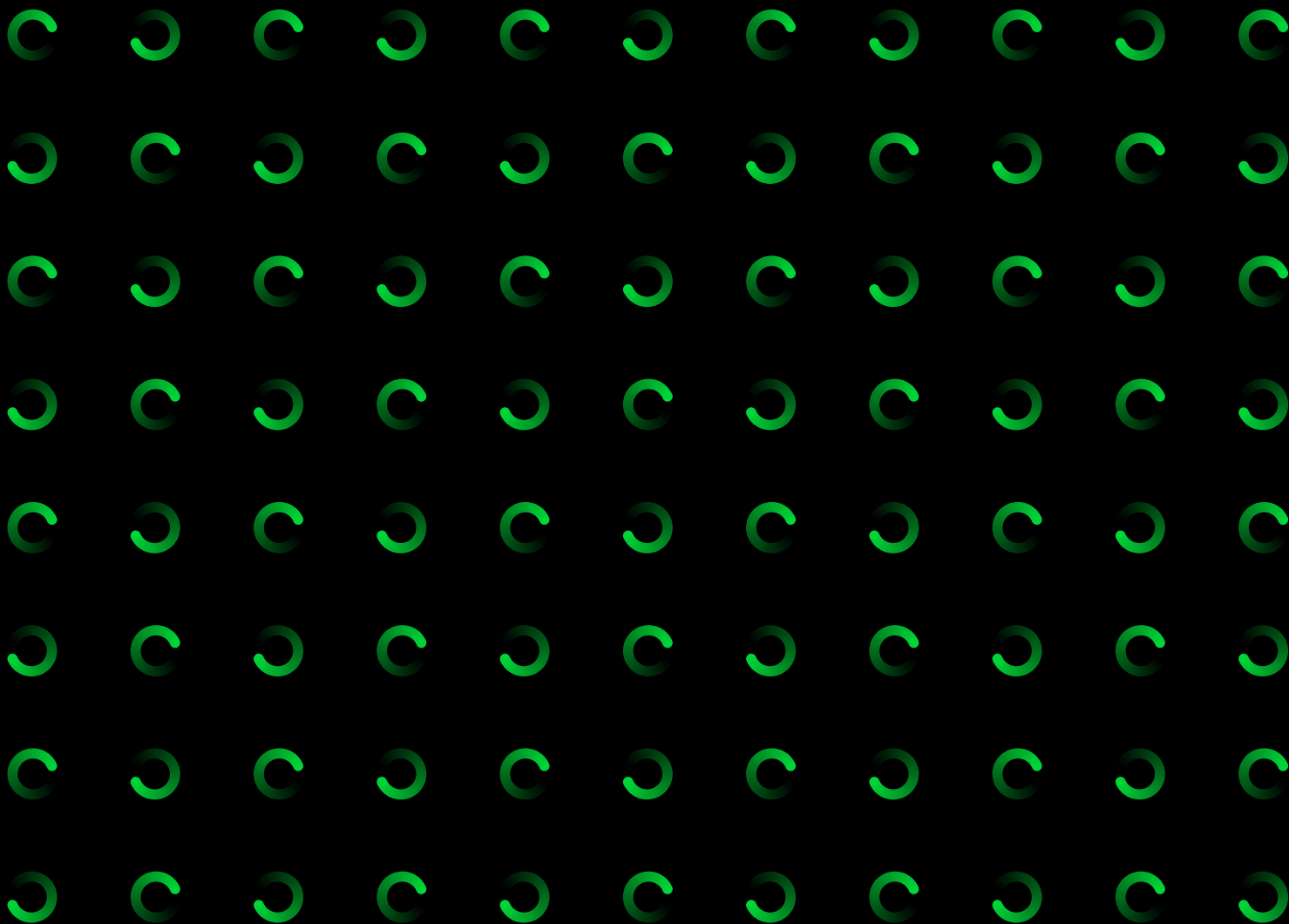
Automatisiertes Meldewesen



Sage HR Speziallöhne

Sage HR Speziallöhne (Bau, Heuer und Bühne)

- Konfiguration der Besonderheiten zur Abbildung und Abrechnung von Speziallöhnen wie Bau Lohn, Heuer und Bühnen Lohn
-



Sage GmbH

Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 341 48440-3010
hrsolutions@sage.com

www.sage.com



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.